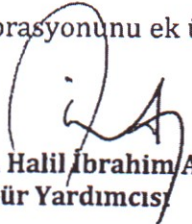


12 V 7 AH KURU TİP BAKIMSIZ AKÜ ŞARTNAMESİ

- 1-Akü kuru tip ve tam bakımsız olacak.
- 2-Kullanılacak bağlantı elemanları ve bağlantı noktalarında en az gerilim düşümü olacak
- 3-Akülerin yüzeyi ve diğer aksamalarında şekil bozukluğu çizik, kırık, pas vb. olmayacaktır. Aküler dış etkenlere karşı dayanıklı olacak.
- 4-Aküler UPS karakteristiklerine uygun olarak çalışacak.
- 5-Akülerin üzerindeki (imalat tarihi, boyut ve ağırlık ölçüleri, kutup (+ ve -) başlarını belirten simgeler, gerilim Ah veya watt değerleri) yazılar ve işaretler işaretleri okunaklı ve yıpranmamış şekilde olacak.
- 6-Akülerin kutup başları paslanmaz metalden olacak ve çekilecek maksimum akıma dayanıklı olacaktır. Akülerin dış kutusu tamamen kapalı olup açılabilir kapağı olmayacaktır ve dış kutu aside, patlamaya ve dış darbelere karşı dayanıklı olacak.
- 7-Akülerin kapasitesini artırmak için gerektiğinde aynı tip ve sayıda birden fazla akü paralel veya seri bağlanabilmeli.
- 8-Bir akünün nominal voltajı 12V olmalıdır. Teklif edilen ürünler 1.7 Volt hücre kesme geriliminde ve RC' de kapasite seçimi K20 ye göre yapılacaktır.
- 9-20 RC (+%5 -%5 sınırları içinde) ortam sıcaklığında, ömürlerinde herhangi bir azalma olmadan 6 ay depolayabilecek, aylık kapasite kaybı %3ü geçmeyecek.
- 10-Aküler VRLA (Valf RegufatedLeadAcid) teknolojisine uygun olarak üretilmiş olacak.
- 11-Aküler, ithal eden firma tarafından imalatçının verdiği standartlara uygun ortamda saklanacak. İmal ve montaj tarihi arasındaki süre 6 ayı geçmeyecek Akülerin nakliyesi ve bina içinde taşınması yükleniciye aittir.
- 12-Arızalı olan ve değişimi istenilen akülerin değerleri aşağıda verilmiştir.
- 13-7 Ah için, 151 x 65 x 94 mm (+, - l) ölçülerinde olacak. Her akü min. 2,20 kg veya üzeri ağırlıkta olacak.
- 14-Akülerin ulusal veya uluslararası Kalite standartlarına uygun kalite belgesine sahip olmalıdır.
- 15-Aküler CE ve TSE belgesine sahip olmalıdır.
- 16-Garanti süresi akü montajı yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile firma garantisi altında olacaktır.
- 17-Yüklenici firma aküleri monte edip cihazın kalibrasyonunu ek ücret istemeden çalışır halde teslim edecektir.


Doç. Dr. Halil İbrahim AKYILDIZ
Müdür Yardımcısı

17.04.2024
H. AKYILDIZ

İmza



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/....../....

TALEP NO :242

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	12 V 7 AH KURU TİP BAKIMSIZ AKÜ SATINALINMASI.	40 ADET		
2				
3				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... Kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/....../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- ☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

TALEP NO :242

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	Diğer Merkezler		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu			
Satın Alma Memuru	Sevim EŞKİ	Tel : 0224 294 02 88	
		Faks : 0224 295 54 30	
		E-posta: Satinalma@uludag.edu.tr	
Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	12 V 7 AH KURU TİP BAKIMSIZ AKÜ SATINALINMASI.	ŞARTNAME EKTEDİR.	40 ADET

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar dahilinde mal malzeme alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **26 /11/ 2025 tarih ve saat 16:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir./~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA**

Tel : 0224 294 02 88

Faks : 0224 294 02 54